DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.40900039459, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5417, tālr. 65438451, 28377261
e-pasts: pasts@dvvsk.lv, mājas lapa: www.dvvsk.lv

Kārtība par rīcību ārkārtējās situācijās

Daugavpilī

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

02.09. 2026. Nr. 1.9/6

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka nosacījumus drošībai un rīcībai ārkārtējās situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt. Ārkārtēja situācija ir gadījumi, kad pastāv briesmas dzīvībai, veselībai, drošībai, apkārtējai videi vai īpašumam, piemēram, ugunsgrēks, jūtama gāzes smaka, atrasta ķīmiska viela, atrasts aizdomīgs priekšmets, izglītības iestādei izteikti spridzināšanas draudi vai citi gadījumi, kas var liecināt par sprādzienbīstamību un ugunsgrēka rašanos izglītības iestādē.

II. Vispārīgās prasības

2. Kārtības noteikumu ievērošanai skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu par objekta ugunsdrošību, kura ir apmācīta ugunsdrošības jomā.
3. Atbildīgais par ugunsdrošību:
   3.1. veic strādājošo instruēšanu. Instruktāžas laikā darbinieki tiek iepazīstināti ar iespējamajiem ugunsgrēka cēloņiem un preventīviem pasākumiem to mazināšanai, ar visiem tuvumā esošajiem sakaru un ugunsdzēšanas līdzekļiem, drošības zīmēm, ugunsdzēšanas līdzekļu izvietojumu. Ugunsdrošības instruktāžu reģistrē ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnālā, apliecinot to ar instruējamās personas un instruētāja parakstiem ne retāk kā divas reizes gadā, kā arī gadījumos:
      3.1.1. izdarīti grozījumi normatīvajos aktos, ugunsdrošības kārtībā un ugunsdrošības instrukcijās;
      3.1.2. notikušas izmaiņas tehnoloģiskajos procesos, izejvielu un izejmateriālu sortimentā;
      3.1.3. mainītas vai modernizētas iekārtas, kas ietekmē ugunsdrošību;
      3.1.4. darbinieki pārkāpuši ugunsdrošības kārtību vai ugunsdrošības instrukciju;
      3.1.5. uzsākot darba attiecības.

3.2. reizi gadā organizē praktiskās nodarbības, kuras reģistrē Ugunsdrošības instruktāžas žurnālā.

3.3. veic telpas un piekritīgās teritorijas preventīvu apsekošanu, pievēršot uzmanību aizdomīgām aktivitātēm (piemēram, personu aktivitātēm pie izglītības iestādes ēkām un piekritīgajai teritorijai) un bez uzraudzības atstātiem saiņiem, somām vai citiem aizdomīgiem priekšmetiem.

4. Darbinieka pienākums ir ievērot doto kārtību un uzklausīt atbildīgās personas par ugunsdrošību norādījumus.

5. Dotās kārtības prasību neievērošana vai pārkāpums, kā arī rīcība, kas izraisījusi vai varēja izraisīt ugunsgrēku, uzskatāma par disciplīnas pārkāpumu, kas sodāma saskaņā ar iestādes darba kārtības noteikumiem un pastāvošo likumdošanu.

III. Rīcība neparedzamu situāciju gadījumos

6. ***Ja saņemtas ziņas par sprāgstvielām telpās un vai spridzināšanas draudi**:*

6.1. nekavējoties informēt skolas direktoru, kurš ziņo policijai par spridzināšanas draudiem, kā arī precīzi atreferē saņemto ziņu. Ja saņemts e-pasts, to nepieciešams pārsūtīt uz Valsts policijas norādītu e-pastu, iepriekš sazinoties pa tālr. 112. Ja ziņa par spridzināšanas draudiem saņemta telefoniski, nepieciešams precīzi fiksēt visu pausto informāciju un telefona numuru, no kura veikts telefona zvans. Klātienē izteiktu spridzināšanas draudu gadījumā fiksē gan izteikto ziņu saturu, gan draudu izteicēja vizuālo identitāti un citus saistītos apstākļus;

6.2. ja atrasts aizdomīgs priekšmets vai sainis, to neaiztikt. Nekavējoties informēt Skolas direktoru/ izglītības iestādes vadību, kas sazināsies ar Valsts policiju pa tālr. **112**;

6.3. pēc informācijas nodošanas rīkojas saskaņā ar Valsts policijas darbinieka sniegtajām norādēm.

IV. Darbinieku pienākumi un rīcība ugunsgrēka gadījumā

7. ***Rīcība atklājot ugunsgrēku:***

7.1. ja nenostrādā automātiskā ugunsdrošības signalizācijas sistēma, nekavējoties jānospiež tuvākā automātiskās ugunsdrošības signalizācijas sistēmas trauksmes poga (ugunsdrošības signalizācijas sistēmas manuālā iedarbināšanas ierīce);

7.2. pirmais, kas pamanīja ugunsgrēka izcelšanos, nekavējoties par notikušo ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112;

7.3. pēc ugunsdzēsības brigādes izsaukšanas par notikušo paziņo skolas direktoram/ iestādes vadībai.

8. ***Cilvēku un materiālo vērtību evakuācija:***

8.1. ja nav izdevies ugunsgrēku likvidēt sākuma fāzē, tad bez kavēšanās sāk izglītojamo evakuāciju;

8.2. evakuācija notiek, ievērojot tuvākajā evakuācijas plānā norādītos evakuācijas ceļus (gaiteņi, kāpņu telpas, evakuācijas izejas utt.);

8.3. pārliecinās, vai ugunsgrēks nav izcēlies darba vietai divās tuvākajās telpās, vai nav iesprostoti cilvēki un nav vajadzīga palīdzība, un dodas uz izeju no ēkas uz pulcēšanās vietu;
8.4. ja ugunsgrēks nav paša darbavietā (kabinetā), pēc iespējas ātrāk saliek dokumentus metāla skapjos vai seifos (ja tādi ir) un aizslēdz tos;
8.5. aizver telpas logus un durvis;
8.6. materiālo vērtību evakuācijas kārtība ir atkarīga no ugunsgrēka izcelšanās vietas un izplatīšanās virziena. Materiālo vērtību evakuāciju organizē tikai tad, kad ir saņemta VUGD atļauja un materiālo vērtību evakuācija netraucē cilvēku evakuācijai un neapdraud cilvēku dzīvību.

V. CILVĒKU EVAKUĀCIJAS KĀRTĪBA

9. ***Ja atskanējusi trauksmes signalizācija –*** nekavējoties uzsākt cilvēku evakuāciju**:**
9.1. cilvēku evakuācija organizē vadoties pēc evakuācijas plāniem, izmantojot šim nolūkam visus spēkus un līdzekļus. Organizējot cilvēku evakuāciju, jādara viss, lai novērstu iespējamo panikas izcelšanos;
9.2. evakuācijas kārtību nosaka atkarībā no ugunsgrēka izcelšanās vietas. Primāri evakuē cilvēkus no tām telpām, kurās ugunsgrēka apstākļos viņu dzīvība un veselība ir visvairāk apdraudēta, kā arī no augšstāviem, kā arī visi izglītojamie un cilvēki ar īpašam vajadzībām.
9.3. Cilvēku evakuācijai, ja to ļauj apstākļi, ir jāizmanto iekšējās kāpnes.

10. Darbinieku pienākumi evakuācijas laikā:

10.1. <u>ja evakuācija notiek mācību stundu/ nodarbību laikā:</u>
10.1.1. pedagoga pienākums mācību/nodarbību laikā ir sagatavot izglītojamos evakuācijai un izvest viņus ārā no telpām, norādot īsākos un drošākos evakuācijas ceļus, saskaņā ar evakuācijas plānu, kā arī novērst panikas rašanās iespējas, skaidrojot, ka izejas ir atvērtas un visiem tiks sniegta nepieciešamā palīdzība. Izmantot liftu vai pacēlāju evakuācijas laikā kategoriski aizliegts;
10.1.2. izejot aizvērt visas durvis un logus, jo svaiga gaisa piekļuve veicina straujāku uguns izplatīšanos;
10.1.3. organizēti doties uz pulcēšanās vietu, kas izvietota drošā attālumā (ne tuvāk par 30 metriem) no negadījuma vietas;
10.1.4. gaidīt turpmākos palīdzības dienestu vai atbildīgo darbinieku norādījumus;
10.1.5. aukstajā gadalaika periodā (temperatūra zem - 10^0) izglītojamie un darbinieki no **Jelgavas ielas 30A** ēkas dodas uz ēku **Strādnieku ielā 56**, no **Strādnieku ielas 56** ēkas – uz ēku Jelgavas **ielā 30 A**. Izglītojamie un darbinieki no **Kauņas ielas 8** dodas uz ēku **Tautas ielā 11**, no **Tautas ielas** - uz ēku **Kauņas ielā 8**. Izglītojamie un darbinieki no **18. novembra ielas 85** dodas uz ēku **Tautas ielā 11.**
10.1.6. katras ēkas izglītojamajiem jābūt informētiem par sapulcēšanās vietas adresi. Tas palielina bērnu iespēju patstāvīgi atrast izeju gadījumā, ja kāds evakuācijas laikā noklīst.
10.2. <u>ja evakuācijas laikā izglītojamie atrodas iestādes teritorijā</u>, jebkura pedagoga pienākums tos organizēti nogādāt pulcēšanās vietā;
10.3. pulcēšanās vietā iestādes aprūpes māsa pirmsskolas izglītības programmā, pamatskolas un vidusskolas izglītības programmās pedagogs pēc saraksta **pārbauda** klātesošos,

noskaidro iztrūkstošo atrašanās vietu un ziņo skolas direktoram/ direktora vietniekam izglītības jomā un ugunsgrēka dzēšanas vadītājam.

10.4. ja evakuācija notiek starpbrīdī jebkurš pedagogs, dežurējošais skolotājs, novēršot panikas izcelšanos, organizē izglītojamo evakuāciju uz tuvāko drošo evakuācijas izeju (rīkojas atbilstoši punktam 10.1).

10.5. ja evakuācija notiek ārpus mācību laika (vakara treniņi, pasākumi utt.):

10.5.1. apmeklētāji un citi ēkas lietotāji mierīgi, bez panikas dodas uz centrālo evakuācijas izeju;

10.5.2. ja evakuācija pa centrālo evakuācijas izeju nav iespējama, tad dežurants/atbildīgais vadības pārstāvis organizē evakuāciju pa tuvāko drošo evakuācijas izeju.

10.6. lai nodrošinātu pilnīgu izglītojamo un darbinieku (kā arī citu personu) evakuāciju, atbildīgā persona veic izglītības iestādes telpu apsekošanu un ziņo skolas direktoram (vai citai atbildīgajai personai) par apsekošanas rezultātiem.

11. Evakuēšanās noteikumi:

11.1. evakuācijas ceļos kustība notiek tikai vienā virzienā, nedrīkst pārvietoties pretēji kustībai;

11.2. evakuējoties pa kāpnēm jācenšas turēties pie margām;

11.3. ja kāds cilvēks paklupis, centies viņu piecelt un palīdziet tālākajā evakuācijā. Evakuējoties no tumšām un piedūmotām telpām un kāpņu telpām, ir jāvadās pēc izgaismotām izeju norādījuma zīmēm, kuras uzstādītas virs izejām no telpām un pēc evakuācijas izeju norādošām piktogrammā (zīmēm);

11.4. piedūmotā un degošā telpā virzieties rāpus, turot galvu tuvāk grīdai, mute un deguns jāaizsedz ar samitrinātu audumu. Virzoties piedūmotā telpā, jārāpo tuvu sienām, lai nezaudētu orientāciju;

11.5. ja kāpņu telpas ir piedūmotas, tajās ātri ir jāatver logi, lai izvēdinātu. Durvis uz telpām, no kurām izplūst dūmi ir blīvi jāaizver;

11.6. ja iekšējās kāpņu telpas ir liesmu pārņemtas, vai, ja tās ir stipri piedūmotas, tad jāorganizē cilvēku evakuācija pa ārējām evakuācijas kāpnēm, caur logiem vai izmantojot ugunsdzēsības izbīdāmās kāpnes.

12. Ja ugunsgrēka laikā nav iespējams izkļūt no telpas:

12.1. noblīvē telpas durvis, lai mazinātu dūmu iekļūšanu telpā;

12.2. izvietoties pie logiem, pēc iespējas zemāk, nedaudz atverot logus, lai nodrošinātu gaisa pieplūdi elpošanai, bet neradītu papildu caurvēju;

12.3. paziņo par savu atrašanās vietu un gaida palīdzību no ārpuses.

13. Kārtība, kādā tiek evakuētas personas ar īpašām vajadzībām:

13.1. katras ēkas atbildīgajam par ugunsdrošību iestādē jābūt skaidrai un pieejamai informācijai, cik cilvēkiem (izglītojamajiem, darbiniekiem vai apmeklētājiem) ar īpašām vajadzībām ir nepieciešama palīdzība evakuācijas gadījumos;

13.2. organizējot cilvēku ar īpašām vajadzībām evakuāciju, jāņem vērā faktors – saasināta psihoemocionālā līdzsvara stabilitāte;

13.3. evakuāciju ieteicams veikt vairāk kā vienas personas sastāvā, saglabājot maksimāli iespējamo emocionālo un fizisko noturību;

13.4. evakuācijas laikā tiek atslēgti lifti un pacēlāji vai arī iestādes ēkā nav speciāli aprīkotu liftu vai pacēlāju, kurus var izmantot cilvēki ar īpašām vajadzībām, evakuācijai ir jāizmanto tikai parasto kāpņu telpas.

13.5. Patvertnes pulcēšanās vieta apzīmēta ar drošības zīmi „*Droša pulcēšanās vieta*”

Tautas ielā 11 un Strādnieku ielā 56.



Ieeja atpakaļ ēkā ir aizliegta līdz brīdim, kad to atļauj ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieki!

VI. MATERIĀLO VĒRTĪBU EVAKUĒŠANAS KĀRTĪBA

14. Materiālo vērtību evakuāciju organizē tikai tad, ja tas netraucē cilvēku evakuācijai un saņemta VUGD atļauja.
15. Materiālās vērtības vienkopus tiek evakuētas no apdraudētās zonas un pārvietotas uz neapdraudētu teritoriju iestādes iekštelpās vai drošā atrašanās vietā ēkas teritorijā.
16. Skolas direktors norīko personu vai personas, kuras veiks evakuēto materiālo vērtību uzskaiti un tālāko apsardzi. Norīkotās personas nedrīkst tikt iesaistītas cilvēku, materiālo vērtību vai ugunsgrēka dzēšanā.
17. Evakuēto materiālo vērtību apsardze jāveic līdz brīdim, kad materiālās vērtības drīkst atgriezt iestādes telpās vai pārvietot uz citām telpām.
18. Pēc evakuācijas skolas direktora norīkots darbinieks apsargā, novēro ieejas, lai ēkā neiekļūtu nepiederošas personas līdz operatīvo dienestu ierašanās brīdim.

VII. Noslēguma jautājumi

19. Ar *Kārtību par rīcību ārkārtējās situācijās* un ugunsdrošības instrukcijām atbildīgie par ugunsdrošību iestādes darbiniekus iepazīstina atbilstoši pielikumiem Nr.1,2,3,4,5.

Direktors Ilmārs Zučiks