



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.2713903515, Kaunas iela 8, Daugavpils, LV-5417, tālr. 65438451, 28377261
e-pasts: pasts@dvvsk.lv, mājas lapa: www.dvvsk.lv

Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi
Daugavpils Valstspilsētas vidusskolā
Daugavpilī

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5.panta pirmo daļu*

19.09.2022.

Nr. 1.9/5

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas (turpmāk - Izglītības iestāde) darbinieks vai cita fiziska persona, kura Izglītības iestādei sniedz pakalpojumu, informē par iespējamu pārkāpumu.
2. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk - Likums).
3. Izglītības iestādes atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas direktors, viņa prombūtnē - Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā (turpmāk — Atbildīgā persona).
4. Izglītības iestāde nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

5. Trauksmes cēlējs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk iesniegums) sniedz saskaņā ar ziņojuma veidlapu (pielikums), kuru iesniedz:
 - 5.1. atbildīgai personai slēgtā aploksnē ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 5.2. nosūtot Atbildīgai personai uz elektronisko pasta adresi ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 5.3. ievietojot to ziņošanas pastkastē;
 - 5.4. nosūtot izglītības iestādei elektroniski vai pa pastu ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 5.5. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.
6. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu Atbildīgai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.
7. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, Izglītības iestādes darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgai personai, to neregistrējot Izglītības iestādes lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.
8. Atbildīgā persona trauksmes cēlēju ziņojumus registrē Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

9. Saņemot iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
10. Ja iesniegums nav Izglītības iestādes kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.
11. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
12. Pēc šo noteikumu 9.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs, un izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības.
13. Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota komisija.
14. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.
15. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Izglītības iestādes kompetencē, komisija trauksmes cēlēja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.
16. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz Izglītības iestādes direktoram atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, Izglītības iestādes direktors veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
17. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 9.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.
18. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, komisija sniedz informāciju publiski Izglītības iestādes tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Direktors

I. Zučiks

SASKAŅOTS

Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas
29.08.2022. pedagoģiskās padomes sēdē,
protokols Nr.1