



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.2713903515, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5417, tālr. 65438451, 28377261
e-pasts: pasts@dvvsk.lv, mājas lapa: www.dvvsk.lv

**Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība**
Daugavpilī

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumu Nr. 747 15.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 20.punktu,
Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas 17.03.2022. nolikuma
IX.nodaļas 39.punktu*

19.09.2022.

Nr.1.9/8

I Vispārīgie noteikumi

1. Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas (turpmāk – vidusskola) izglītojamo iegūtās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka Ministru kabineta noteikumi.
2. Izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir izstrādāta ņemot vērā:
 - 2.1. Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV. un V. nodaļā noteikto.
 - 2.2. Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” IV. un V. nodaļā noteikto.
 - 2.3. Ministru kabineta 2018.gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” V. nodaļā noteikto.
 - 2.4. Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV. nodaļā noteikto.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju;
 - 4.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot

- izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- 4.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 4.6. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk- vecāki) sadarbību.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Izglītības iestādes vadība:
 - 5.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 5.2. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē;
 - 5.3. ne retāk kā reizi pusgadā pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e- klases sistēmā.
6. Pedagogi:
 - 6.1. vienu nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas datuma pedagogi neplāno pārbaudes darbus, kas ietekmētu apkopojamo vērtējumu semestrī (izņemot gadījumus, kad izglītojamie vai skolotājs ilgstoši slimojis);
 - 6.2. veic gan izglītības iestādē plānoto, gan valsts pārbaudes darbu analīzi, prognozē tālāko darbību pārmaiņu un attīstības plānošanai;
 - 6.3. organizē diagnosticējošo vērtēšanu. lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 6.4. regulāri veic gan formatīvo vērtēšanu (ievadvērtēšanu un kārtējo vērtēšanu), gan summatīvo (nobeiguma vērtēšanu);
 - 6.5. plāno klasei ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus dienā;
 - 6.6. pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem e-klasē.
7. Veidojot pārbaudes darbu speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, pedagogs sastāda uzdevumus, ņemot vērā izglītojamā spējas un paredz atbalsta sniegšanu pārbaudes darba veikšanas laikā.
8. Valsts pārbaudes darbi uzglabājami izglītības iestādē līdz apelācijas termiņa beigām un pēc tam iznīcināmi.

IV Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība

9. 1.-12. klašu izglītojamo sniegums izglītības iestādē un kavējumi tiek fiksēti e-klases žurnālā.
10. 1.-12. klašu Skolotāja pienākums ir veikt ierakstus e-klases sistēmā par katrā darba dienā novadīto stundu un tajā uzdotajiem mājas darbiem līdz plkst. 16:00.
11. Klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī izsūta e-klases sistēmā un/vai izsniedz papīra formātā sekmju izrakstu izglītojamajiem. Izglītojamie ar to iepazīstina vecākus.
12. 1. –12.klašu izglītojamie liecības saņem semestru noslēgumā.
13. Pirmsskolas skolotāji regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.
14. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta izglītojamā sasniegumus attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai likumisko pārstāvi.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Pirmsskolas programmā:

15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 15.1. visas dienas garumā;
 - 15.2. telpās un ārā;
 - 15.3. rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
 - 15.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamā darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.
16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
 - 16.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 16.1.1. diagnosticējošā vērtēšana– ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 16.1.2. formatīvā vērtēšana- kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 16.1.3. summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
 - 16.2. Vērtēšanas metodes:
 - 16.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);
 - 16.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 16.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 16.2.4. bērnu darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).
17. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visās jomās. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. E-klases sistēmā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus:
 - 17.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
 - 17.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
 - 17.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
 - 17.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).
18. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 18.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 18.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

Sākumskolas, pamatskolas, vidusskolas programmās:

19. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
20. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs ievēro regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā mācību priekšmetā, bet ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma kompleksos pārbaudes darbus semestrī, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
21. 1.-3. klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. E-klases sistēmā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus:

- 21.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
- 21.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
- 21.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
- 21.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).
22. 1.-3.klašu izglītojamie ir tiesīgi uzlabot summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu (izņemot Valsts pārbaudes darbā) 10 darba dienu laikā pēc izliktā vērtējuma e-klases sistēmā.
23. 4. - 12. klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos. Formatīvajā vērtēšanā izglītojamā mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos.
24. Ikdienu mācību procesā pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu izglītojamo mācīšanās atbalstam. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā un kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā.
25. Pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, izglītojamajam tiek dota iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
26. Visiem pārbaudes darbiem ir noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji, (piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaits, par katru atbildi piešķiramo punktu skaits, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošais vērtējums- kritēriju lapa vai snieguma līmeņu apraksts).
27. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-klases sistēmā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n/nv”). Atgriežoties izglītības iestādē, pārbaudes darbs 2 nedēļu laikā ir jāizpilda.
28. Ieraksts “atbrīvots” (“atb”) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
29. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darba vērtējumu katra mēneša pirmajā nedēļā individuālās nodarbības laikā (taču ne vairāk kā vienu reizi), par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagogu.
30. Izglītojamajam ir jāizpilda katrs formatīvi vērtējams darbs. Ja darbs nav izpildīts, formatīvā vērtējuma vietā izglītojamais saņem “nv”. Šādā gadījumā “nv” par formatīvo vērtējumu var labot līdz nākamā summatīvā vērtējuma iegūšanai.
31. Mācību priekšmeta skolotāji semestra vērtējumu izglītojamajam izliek, ņemot vērā visus semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā visus mācību gadā saņemtos vērtējumus. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu.
32. Ja kaut vienā summatīvi vērtējamajā darbā ir “nv”, tad arī semestrī jāizliek “nv”. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “nv” 1. semestrī, viņam 2. semestra pirmo 4 nedēļu laikā jānokārto iepriekšējā semestra temata noslēguma darbi, par kuriem saņemts vērtējums “nv”.
33. Ja mēneša laikā izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, klases audzinātājs veic individuālas sarunas ar vecākiem, dokumentāli fiksējot sarunu e-klasē sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un izglītojamajiem”.
34. Pēcpārbaudījumi mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts, izņemot, ja izglītojamais no attiecīgā mācību priekšmeta apgūšanas ir atbrīvots.

VI Mācību sasniegumu vērtēšanas papildus nosacījumi ilgstošā attālinātā mācību procesā

35. Ilgstošā attālinātā mācību procesā, kas noteikts ar ārējiem normatīviem aktiem, mācību procesa un mācību sasniegumu vērtēšana balstās uz klātienē mācībām noteikto, skolotājiem ir tiesības organizēt tiešsaistes vai attālinātu mācību satura apgūšanu un apguves vērtēšanu.

36. Tiešsaistes stundas notiek skolotāja norādītajā e-vidē un kārtībā, pieslēdzoties ar interneta platformu starpniecību.
37. Tiešsaistes stundas, kas var būt visa bloka vai tā daļas ietvaros, kā arī formatīvā, diagnosticējošā vai summatīvā vērtēšana notiek skolotāja organizētā kārtībā, kas atspoguļota e-klasē ne vēlāk kā pirms plānotā pārbaudes darba.
38. Par piedalījušos tiešsaistes stundā tiek uzskatīts izglītojamais, kurš skolotāja norādītajā e-vidē konstatējams ar ieslēgtu, pret sevi pavērstu web kameru un mikrofonu vai saskaņā ar skolotāja norādīto kārtību.
39. Ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes stundai vai pēc skolotāja uzaicinājuma neieslēdz kameru un/vai neveic stundas plānotās aktivitātes, žurnālā to atzīmē ar “n”.
40. Skolotāja noteiktajā laikā neiesniegts darbs tiek atzīmēts ar “nv” (nav vērtējuma).
41. Gadījumos, kad pieslēgšanās vai darbu iesniegšana e-vidē tehnisku iemeslu dēļ nav iespējama, izglītojamajam nekavējoši ir jāsniedz informācija skolotājam e-klasē, zoom.us, WhatsApp vai Microsoft Teams par radušos situāciju.

VII Noslēguma jautājumi

42. Dotā kārtība ir saistoša visiem Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
43. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

Direktors

I.Zučiks

SASKAŅOTS
Daugavpils Valstspilsētas
vidusskolas pedagoģiskās
padomes 29.08.2022. sēdē,
protokols Nr.1