



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.2713903515, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5417, tālr. 65438451, 28377261
e-pasts: pasts@dvvsk.lv, mājas lapa: www.dvvsk.lv

Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Daugavpilī

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.5.apakšpunktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma
23. panta otro daļu,
Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas 17.03.2022.nolikuma
IX.nodaļas 39.punktu*

19.09.2022.

Nr.3.1.5/1

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Valstspilsētas vidusskola/(turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē un bērnu aizsardzības jomā.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt emocionāli labvēlīgu un drošu vidi, noteikt izglītojamo, viņu vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki), pedagogu un darbinieku rīcību izglītības iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
3. Noteikumu ievērošana ir obligāta viesiem izglītības iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un iestādes darbiniekiem.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.2. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas un vecāki;
 - 4.3. kārtību, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība;
 - 4.4. izglītības iestādes rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai realizētas atkarību izraisošas, t.sk. narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.5. kārtību, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
 - 4.6. izglītības iestādes rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās;
 - 4.7. izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;

- 4.8. uzvedības noteikumus izglītības iestādē (struktūrvienības adrese: Kauņas ielā 8, Tautas ielā 11, Jelgavas ielā 30A), tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos un izglītības procesa organizāciju;
- 4.9. uzvedības noteikumus izglītības iestādē (Strādnieku ielā 56, 18.novembra ielā 85), tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos un izglītības procesa organizāciju;
- 4.10. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 4.11. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Izglītojamo drošības noteikumi

5. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē:
 - 5.1. evakuācijas plāni ir izvietoti evakuācijas ceļos.. Pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību;
 - 5.2. ārkārtas situācijās, atskanot garajam zvanam par evakuāciju izglītības iestādē, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
 - 5.3. par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
6. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas un vecāki (turpmāk tekstā- apmeklētāji):
 - 6.1. ikviens apmeklētājs, ienākot izglītības iestādes telpās, informē ēkas dežurantu par sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm;
 - 6.2. apmeklētāju tikšanās ar izglītības iestādes darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos, par ko tiek informēts ēkas dežurants, kurš nodrošina, ka apmeklētājs tiek pavadīts uz tikšanās vietu (kabinetu);
 - 6.3. izglītības iestādes organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās;
 - 6.4. ja iestādes apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, ēkas dežurants informē skolas direktoru, vajadzības gadījumā izsauc pašvaldības policiju.
7. Izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
 - 7.1. izglītības iestādē pirmo palīdzību izglītojamajam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes vispārējās aprūpes māsa, vienlaicīgi informējot vecākus;
 - 7.2. nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamās medicīnas palīdzība.
8. Rīcība, ja rodas aizdomas vai konstatēts, ka izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:
 - 8.1. izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu iestādē, nekavējoties informē skolas direktoru;
 - 8.2. vispārējās aprūpes māsa novērtē izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 8.3. skolas direktors nekavējoties informē izglītojamā vecākus, pašvaldības policiju un /vai valsts policiju;
 - 8.4. par konkrēto gadījumu direktora vietnieks izglītības jomā/ sociālais pedagogs nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu (paskaidrojuma sniegšana, tikšanās protokolēšana);
 - 8.5. nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodrošina preventīvos pasākumus, iesaistot psihologu vai citus atbalsta personāla pedagogus;

- 8.6. sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja vecāki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamajam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši vai tiek konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamajam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe), skolas direktors informē (mutiski vai rakstiski) par radušos situāciju pašvaldības sociālo dienestu un/ vai bāriņtiesu.
9. Kārtība, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi:
- 9.1. ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecākiem ir pienākums kavējuma dienā līdz plkst. 9.00 pieteikt kavējumu e-klasē;
- 9.2. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu iemeslu;
- 9.3. ja izglītojamais mācību laikā kopā ar vecākiem plāno piedalīties kādā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki iesniedz direktoram adresētu iesniegumu, kurā apliecina, ka izglītojamais patstāvīgi apgūs mācību vielu un nokārtos pārbaudes darbus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā;
- 9.4. ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis līdz 5 mācību stundām, tad klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, notiek pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses, informē vecākus e-žurnālā;
- 9.5. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 6 līdz 10 mācību stundām semestrī, pārrunas ar izglītojamo un izglītojamā vecākiem;
- 9.6. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot izglītojamo un viņa vecāku), direktora rīkojums ar ierakstu liecībā;
- 9.7. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde fiksē pārkāpuma faktu, informē par to Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldi. Informācija tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
- 9.8. Par attaisnojošiem dokumentiem izglītojamā kavējumiem tiek uzskatīti:
- 9.8.1. slimības gadījumā- ārsta izziņa, ja tiek kavētas trīs vai vairākas dienas pēc kārtas;
- 9.8.2. dalībai sacensībās, konkursos utt.- sporta skolas un citu institūciju pieprasījums;
- 9.8.3. ģimenes apstākļu dēļ- vecāku pieteikums e- klasē ne vairāk kā 20 stundas semestrī.
10. Izglītības iestādes rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās:
- 10.1. ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus (fizisku vai emocionālu vardarbību) savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai iestādes darbiniekam;
- 10.2. pedagogs vai iestādes darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;
- 10.3. kad pārtraukta vardarbība, pedagogs vai iestādes darbinieks uzklauša izglītojamā viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju /sociālo pedagogu.
- 10.4. klases audzinātājs informē vecākus, izglītības iestādes atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu, un informē skolas direktoru;
- 10.5. skolas direktors kopā ar sociālo pedagogu/direktora vietnieku izglītības jomā izvērtē situāciju un plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu.
- 10.6. ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību:

- 10.6.1. izglītojamajam tiek nodrošinātas mācības citā izglītības iestādes telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki;
 - 10.6.2. nekavējoties tiek informēti vecāki;
 - 10.6.3. izglītojamajam tiek noteikti atbalsta pasākumi;
 - 10.6.4. ja vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi vai izglītojamā uzvedība neuzlabojas, izglītības iestāde par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.
11. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība:
- 11.1. izglītojamais mutiski vai rakstiski apraksta situāciju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, izglītības iestādes darbiniekam vai rakstiskā formā iesniedz skolas direktoram;
 - 11.2. skolas direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai;
 - 11.3. sūdzību izskatīšana notiek likumā noteiktā kārtībā, un izglītības iestāde sagatavo rakstisku atbildi;
 - 11.4. ja nepieciešams, sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumiskās intereses netiktu aizskartas.

III. Uzvedības noteikumi izglītības iestādē (struktūrvienības adrese: Kauņas ielā 8, Tautas ielā 11, Jelgavas ielā 30a), tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

12. Izglītības procesa organizācija:
- 12.1. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā.
 - 12.2. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.10. Izglītības iestāde Jelgavas ielā, Kauņas ielā ir atvērta no plkst. 7.30, Tautas ielā – no plkst. 7.00. Izglītojamie ierodas savlaicīgi, ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma.
 - 12.3. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
 - 12.4. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek iezvanīts pirmais zvans, ar otro zvanu tiek sākta mācību stunda. Mācību stundas noslēguma laiku nosaka pedagogs.
 - 12.5. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Stundu un nodarbību saraksts ir izvietots izglītības iestādes informāciju stendā un e-klasē. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā ievieto e-klasē sadaļā “Skolas jaunumi.”
 - 12.6. Mācību stundas 4.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.
 - 12.7. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām, telpas tiek izvēdinātas.
 - 12.8. Interesu izglītības, fakultatīvu, individuālās un grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
 - 12.9. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams e-klasē sadaļā “Mājas lapa”.
 - 12.10. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).

- 12.11. Izglītības iestādes ārdurvis Kauņas ielā 8 tiek slēgtas laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 13.40, izņemot septembri, oktobri, aprīli un maiju (atkarībā no laika apstākļiem), kad starpbrīžos ir atļauts uzturēties tikai izglītības iestādes teritorijā - pagalmā. Ēkas durvis Tautas ielā 11 un Jelgavas ielā 30 a ir slēgtas.
- 12.12. Mācību stundu laikā izglītojamais var atstāt izglītības iestādi tikai ar klases audzinātāja vai vispārējās aprūpes māsas rakstisku atļauju, informējot par to vecākus.
- 12.13. Izglītības iestādē informācijas un saziņas līdzeklis ar izglītojamā vecākiem- e-klases nodrošinātās iespējas.
- 12.14. Katra mēneša beigās klases audzinātājs sagatavo mācību sniegumu vērtējumu izrakstu izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, kas elektroniskā formā tiek nosūtīti e-klases pastā vai pēc pieprasījuma papīra formātā.
- 12.15. Izglītojamie ikdienā ģērbjas korekti- izglītības iestādē ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Izglītības iestādes telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.), svētku pasākumos- balts, melns vai cits tumšs tonis.
- 12.16. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas bez riskantiem ķermeņa rotājumiem- pīrsinga atklātās ķermeņa daļās un nenēsā rotas lietas un aksesuārus, kas saskarsmē ar citiem varētu būt traumējoši.
13. Noteikumi izglītojamajiem mācību stundā:
- 13.1. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
- 13.2. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms mācību stundas.
- 13.3. Ja izglītojamais kāda iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, viņš klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas stundas darbā.
- 13.4. Mācību stundas laikā izglītojamais:
- 13.4.1. ir atbildīgs par savu mācīšanos, lai sasniegtu īstermiņa un ilgtermiņa rezultātus, saņem atgriezenisko saiti no skolotāja;
- 13.4.2. ievēro drošības noteikumus, ir uzmanīgs, precīzs, ievēro skolotāja norādījumus;
- 13.4.3. saudzīgi izturas pret izglītības iestādes inventāru, darba rīkiem, ierīcēm, informācijas tehnoloģiju līdzekļiem;
- 13.4.4. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un pedagoga darbu;
- 13.4.5. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
- 13.4.6. nelieto mobilo telefonu, planšetdatoru u. c. mobilās ierīces, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas. Ja izglītojamais nepilda prasības, pedagogam ir tiesības tās konfiscēt, nodot glabāšanā kancelejas seifā. Pēc mācību stundām izglītojamais vai vecāks var saņemt personīgās mantas pēc sarunas ar sociālo pedagogu vai direktora vietnieku izglītības jomā.
- 13.4.7. pēc mācību priekšmeta skolotāja uzaicinājuma izglītojamajam savu izslēgto mobilo telefonu jānovieto somā vai skolotāja norādītajā vietā līdz stundas beigām.
- 13.4.8. mobilo telefonu stundā izmanto tikai pēc pedagoga uzaicinājuma mācību procesā paredzētā uzdevuma veikšanai;
- 13.4.9. neēd, nedzer (izņemot ūdeni) un nekošļā košļājamo gumiju.
- 13.5. No sporta stundām atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai sporta laukumā un palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus u.tml.
14. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīdī:
- 14.1. Starpbrīžos izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās un nedrūzmējas pie centrālajām ieejas durvīm:

- 14.1.1. pirms mācību stundām un starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitenī pie kabineta, kur notiks mācību stunda;
- 14.1.2. ja sporta stunda notiek ārpus sporta zāles, tad izglītojamie kopā ar sporta skolotāju dodas uz nodarbību vietu un pēc stundas kopā ar skolotāju organizēti atgriežas izglītības iestādē;
- 14.1.3. atrasties izglītības iestādes teritorijā drīkst tikai ar pedagoga atļauju;
- 14.1.4. izglītojamie neatstāj izglītības iestādes teritoriju pirms nav beigušās mācību stundas;
- 14.2. Ar savu rīcību un uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību un veselību.
- 14.3. Izglītojamie pusdieno izglītības iestādes ēdnīcā saskaņā ar noteikto grafiku. Par izglītojamo ēdināšanu ir atbildīgs klašu audzinātājs:
 - 14.3.1. izglītojamie pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
 - 14.3.2. izglītojamie pēc ēšanas traukus un galda piederumus novieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā, neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus;
 - 14.3.3. ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
- 14.4. Izglītojamie ievēro tīrību un kārtību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā.
- 14.5. Izglītojamie ievēro izglītības iestādes darbinieku norādījumus.
- 15. Noteikumi garderobē:
 - 15.1. Izglītojamie virsdrēbes atstāj izglītības iestādes garderobē.
 - 15.2. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo telefonu u.c. personīgās lietas.
 - 15.3. Mācību stundu laikā izglītojamajiem nav atļauts uzturēties garderobē.
 - 15.4. Izglītojamie virsdrēbes var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām, izņēmums-rakstiska atļauja vai mācību process notiek citā izglītības iestādes ēkā.
- 16. Noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos:
 - 16.1. Izglītības iestādes organizētie pasākumi tiek rīkoti ārpus mācību stundu laika.
 - 16.2. Klases vakara laiks un norises vieta jāaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
 - 16.3. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc rakstiska saskaņojuma ar direktora vietnieku izglītības jomā, pamatojoties uz klašu audzinātāju iesniegumiem.
 - 16.4. Izglītības iestādes organizētie pasākumi ilgst:
 - 1 – 4. klasēm līdz plkst. 18.00;
 - 5. – 6. klasēm līdz plkst. 20.00;
 - 7. – 9. klasēm līdz plkst. 21.00;
 - 10. – 12. klasēm līdz plkst. 22.00.
 - 16.5. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto klases un izglītības iestādes telpas.
 - 16.6. Klases un izglītības iestādes pasākumos jāievēro noteikumi “Par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos”.
 - 16.7. Izglītības iestādes pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un darbinieku dežūras.

**IV. Uzvedības noteikumi izglītības iestādē
(struktūrvienības adrese: 18. Novembra ielā 85, Strādnieku ielā 56), tās
teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos**

- 17. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādē:
 - 17.1. pa kāpnēm iet lēnām, liekot kāju katrā pakāpienā, ievērot distanci, turēties pie kāpņu margām;
 - 17.2. veidot draudzīgas attiecības ar grupas biedriem;
 - 17.3. ievērot rotaļu un spēles noteikumus, dalīties ar mantām;
 - 17.4. šķēres un adatas lietot tikai pedagoga klātbūtnē;

- 17.5. pēc rotaļāšanās, rotaļlietas un piederumus sakārtot un nolikt savās vietās;
 - 17.6. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas, pie galda ievērot galda kultūru;
 - 17.7. lietot individuālos higiēnas piederumus;
 - 17.8. gultā atrasties tikai guļus vai sēdus stāvoklī, tikai savā guļvietā; uzvesties klusi atpūtas (diendusas) laikā.
 - 17.9. dzirdot traukmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas.
18. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:
- 18.1. pastaigas laikā atrasties Iestādes teritorijā, pastaigai paredzētajā vietā, tikai pieaugušā pavadībā;
 - 18.2. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces pedagoga klātbūtnē;
 - 18.3. šūpojoties turēties, neatlaist rokas;
 - 18.4. uz slidkalniņa atrasties bez rotaļlietām, slidināties lejā sēdus, pa vienam;
 - 18.5. ar riteni pārvietoties skolotāja uzraudzībā; velosipēdu novietot velo novietnē.
 - 18.6. rūpēties, lai laukumīnā valda kārtība, pēc rotaļām sakārtot mantas;
 - 18.7. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā augošiem augiem un esošo inventāru;
 - 18.8. atkritumus mest tam paredzētā vietā- atkritumu tvertnē;
 - 18.9. gadījumā, ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks- tam netuvoties, informēt skolotāju, sekot viņas norādījumiem;
 - 18.10. neuzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kas atrodas aiz žoga, nepieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus.
19. Bērna uzvedības noteikumi Iestādes organizētajos pasākumos:
- 19.1. pasākumu laikā izturēties ar cieņu pret runātāju, netraucēt uzstāšanos;
 - 19.2. klausīties un ievērot pasākuma vadītāja teikto.
20. Pirms katra pasākuma pedagogs aktualizē uzvedības noteikumus un bērnus, kuriem ir grūtības ievērot noteikumus, pasākumu laikā sēdina sev līdzās vai atrodas viņam blakus.
21. Iestādē nav atļauts:
- 21.1. ienest viegli uzliesmojošas vielas (sērkokļus, šķiltavas, stiklus u.c.), asus priekšmetus, pārtikas produktus, medikamentus;
 - 21.2. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
 - 21.3. bez pieaugušo klātbūtnes atrasties Iestādē un tās teritorijā;
22. Jebkurā situācijā, ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:
- 23.1. netraucēti iegūt zināšanas un apgūt prasmes, t.sk. starpdisciplinārās prasmes un noteiktu vērtību sistēmu;
 - 23.2. saņemt skaidrojumus mācību satura apguvei, apmeklēt konsultācijas, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 23.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 23.4. mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, tehniskos mācību līdzekļus;
 - 23.5. saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu;
 - 23.6. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās, projektos, olimpiādēs;

- 23.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 23.8. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no izglītības iestādes darbiniekiem;
 - 23.9. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītības iestādes vadībai;
 - 23.10. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 23.11. iesaistīties Izglītības iestādes padomes un Skolēnu domes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā.
24. Izglītojamo pienākumi ir:
- 24.1. Ievērot Noteikumu prasības.
 - 24.2. Izglītības programmu apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
 - 24.3. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vērtībām un ētikas normām.
 - 24.4. Ar cieņu izturēties pret valsti, latviešu valodu, sabiedrību, ģimeni, valsts un izglītības iestādes simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt izglītības iestādes tradīcijas.
 - 24.5. Ievērot klases biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības programmu apguvi.
 - 24.6. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
 - 24.7. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās, bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācības.
 - 24.8. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
 - 24.9. Būt atbildīgam par savu rīcību, mācību sasniegumiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
 - 24.10. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolasbiedrus, skolotājus vai citus izglītības iestādes darbiniekus.
 - 24.11. Ievērot citu personu tiesības (aizliegts filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez skolas direktora, direktora vietnieka izglītības jomā vai pedagoga saskaņojuma).
 - 24.12. Internetā vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 24.13. Saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzi paņemto naudu, mobilajiem telefoniem u.c.
 - 24.14. Saudzēt izglītības iestādes inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ. Tišas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
 - 24.15. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest izglītības iestādē dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas, neņemt līdzi mājdzīvniekus.
 - 24.16. Izglītības iestādē un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot un neizplatīt tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, elektroniskās smēķēšanas ierīces, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus.
 - 24.17. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam.
 - 24.18. Saudzīgi izturēties pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
 - 24.19. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ierakstīt mācību gadu, klasi, vārdu, uzvārdu.
 - 24.20. Sporta stundās ierasties sporta tērpā.

- 24.21. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
- 24.22. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (tualetēs, dušās).
- 24.23. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
- 24.24. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 24.25. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
- 24.26. Uzņemt atbildību par personīgo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību, braucamo biļeti u.tml.). Skolēna mēnešbiļetes nozaudēšanas gadījumā uz vecāku iesnieguma pamata to sagatavo divu nedēļu laikā.
- 24.27. Iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta skolotājam.
- 24.28. Ierodoties izglītības iestādē ar auto, velosipēdu vai citu pārvietošanās līdzekli, novietot to paredzētajā stāvvietā, aizliegts to izmantot līdz mācību stundu beigām. Izglītības iestādes vadība un darbinieki neatbild par to saglabāšanu.
- 24.29. Būt atbildīgiem, savstarpēji tolerantiem, taktiskiem, sveicināt iestādes darbiniekus un viesus, izmantot sabiedriskai vietai atbilstošu, pieklājīgu valodu.
- 24.30. Izglītības iestādē savstarpējās komunikācijā lietot valsts valodu.

VI. Apbalvojumu un pamudinājumu sistēma

- 25. Izglītojamo apbalvo:
 - 25.1. par augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 25.2. par sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos, skatēs un zinātniski pētniecisko darbu konferencēs;
 - 25.3. par sasniegumiem sportā;
 - 25.4. par radošu un aktīvu ieguldījumu izglītības iestādes vides un tēla veidošanā.
- 26. Mācību priekšmeta skolotājs un/vai klases audzinātājs var izteikt:
 - 26.1. uzslavu;
 - 26.2. mutisku pateicību;
 - 26.3. pateicību e-žurnālā;
 - 26.4. pateicību vecākiem;
 - 26.5. atzinību mācību priekšmetā.
- 27. Izglītības iestādes apbalvojumi:
 - 27.1. publiska pateicība;
 - 27.2. atzinības raksti, goda raksti Valsts svētkos, Ziemassvētkos;
 - 27.3. olimpiāžu, konkursu, sacensību uzvarētāju godināšana Pateicības/ Goda dienā;
 - 27.4. sudraba un zelta liecības izglītojamajiem (8- 10 balles) mācību gada noslēguma pasākumā.

VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 28. Katrs izglītojamais ir personīgi atbildīgs par savu mācību darba un lietpratības rezultātiem, uzvedību un Noteikumu ievērošanu.
- 29. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 29.1. mutisks aizrādījums;

- 29.2. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 29.3. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
 - 29.4. individuālās sarunas ar sociālo pedagogu /direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 29.5. saruna ar izglītojamo un vecākiem, rakstiska vienošanās par tālāko sadarbību;
 - 29.6. pārkāpuma izskatīšana izglītības iestādes vadības sanāksmē/ pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 29.7. skolas direktora rīkojums ar ierakstu liecībā;
 - 29.8. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām;
 - 29.9. atskaitīšana no izglītības iestādes (10. -12. klase).
30. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudinājumu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, izglītības iestāde informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.
 31. Ja izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, izglītības iestāde informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
 32. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

VIII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

33. Klases audzinātājs septembra pirmajā nedēļā iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un evakuācijas plānu.
34. Pārrunas par Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
35. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, datorikas un sporta skolotāji katra semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem konkrētajā mācību kabinetā (drošības noteikumi), atkārtotu iepazīstināšanu veic pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
36. Pirms izglītības iestādes organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar "Drošības noteikumiem izglītības iestādes organizētajos pasākumos" (drošības noteikumi).
37. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar "Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, pastaigās un pasākumos ārpus izglītības iestādes" (drošības noteikumi).
38. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai vispārējās aprūpes māsa iepazīstina izglītojamos ar "Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu" (drošības noteikumi).
39. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina izglītojamos ar "Ugunsdrošības noteikumiem" (drošības noteikumi).
40. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina izglītojamos ar "Elektrodrošības noteikumiem" (drošības noteikumi).
41. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie to apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstoties.

IX. Rīcība ekstremālos apstākļos

42. Ievērot drošības noteikumu prasības un bez ierunām izpildīt atbildīgo personu - skolotāju un izglītības iestādes darbinieku rīkojumus.
43. Pamanot ugunsgrēka draudus vai avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai iestādes darbiniekam.
44. Ja pamanīta kādas personas rīcība pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot pedagogam vai iestādes darbiniekam vai zvanīt **112**.

X. Noslēguma jautājumi

45. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām izglītības jomā, Izglītības iestādes padomes, Skolēnu domes, pedagogu un skolas direktora priekšlikumiem.
46. Grozījumus noteikumos apstiprina skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki.

Direktors

I. Zučiks