



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.2713903515, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5417, tālr. 65438451, 28377261
e-pasts: pasts@dvvsk.lv, mājas lapa: www.dvvsk.lv

Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi
Daugavpils Valstspilsētas vidusskolā
Daugavpilī

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5.panta pirmo daļu,
Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas 17.03.2022. nolikuma
IX.nodaļas 39.punktu*

19.09.2022.

Nr. 1.9/5

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas (turpmāk - Izglītības iestāde) darbinieks vai cita fiziska persona, kura Izglītības iestādei sniedz pakalpojumu, informē par iespējamu pārkāpumu.
2. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk - Likums).
3. Izglītības iestādes atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas direktors, viņa prombūtnē - skolas direktora vietnieks izglītības jomā (turpmāk - Atbildīgā persona).
4. Izglītības iestāde nodrošina trauksmes cēlāja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlāja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

II. Trauksmes cēlāja ziņojuma iesniegšanas kārtība

5. Trauksmes cēlājs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk iesniegums) sniedz saskaņā ar ziņojuma veidlapu (pielikums), kuru iesniedz:
 - 5.1. atbildīgai personai slēgtā aploksnē ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";
 - 5.2. nosūtot Atbildīgai personai uz elektronisko pasta adresi ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";
 - 5.3. ievietojot to ziņošanas pastkastē;
 - 5.4. nosūtot izglītības iestādei elektroniski vai pa pastu ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";
 - 5.5. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.
6. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu Atbildīgai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlāja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.

7. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, Izglītības iestādes darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgai personai, to neregistrējot Izglītības iestādes lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.
8. Atbildīgā persona trauksmes cēlāju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlāju ziņojumu reģistrā.

III. Trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas kārtība

9. Saņemot iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlāja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlāju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
10. Ja iesniegums nav izglītības iestādes kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritis citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.
11. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlāja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlāja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
12. Pēc šo noteikumu 9.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlājs, un izskata trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības.
13. Trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības izskata ar skolas direktora rīkojumu izveidota komisija.
14. Izskatot trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.
15. Ja trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Izglītības iestādes kompetencē, komisija trauksmes cēlāja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritis citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.
16. Par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz skolas direktoram atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, skolas direktors veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
17. Atbildīgā persona par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlāju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 9.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.
18. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlājs, komisija sniedz informāciju publiski Izglītības iestādes tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlāja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Skolas direktors

I. Zučiks

SASKAŅOTS

Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas
29.08.2022.pedagoģiskās padomes sēdē,
protokols Nr.1.